О внесении изменений в постановление правительства Еврейской автономной области от 30.12.2016 № 431-пп «О мерах по реализации специальных мероприятий для предоставления инвалидам гарантий трудовой занятости на территории Еврейской автономной области»

Правительство Еврейской автономной области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в [постановление](consultantplus://offline/ref=1C85B02535558AE1F2B0E9CEE20213FAE276710944298836A83B3C3A84CAE38C2B8EE3CE51F070BC90F89EDCB27C3461W1W3E) правительства Еврейской автономной области от 30.12.2016 № 431-пп «О мерах по реализации специальных мероприятий для предоставления инвалидам гарантий трудовой занятости на территории Еврейской автономной области» следующие изменения:

1.1. В Порядке установления в организациях независимо от организационно - правовых форм собственности квоты для приема на работу инвалидов и минимального количества специальных рабочих мест для инвалидов, утвержденном вышеуказанным постановлением:

- в пункте 4 слова «управления трудовой занятости» заменить словами «департамента по труду и занятости»;

- в пункте 4 после слов «правительства Еврейской автономной области» дополнить словами «(далее – Департамент)»;

- пункт 6 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае неисполнения работодателем обязанности по созданию или выделению рабочих мест для инвалида в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов, отказа работодателя в приеме на работу инвалида, непредставления или несвоевременного представления, представления в неполном объеме или в искаженном виде информации о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей, созданных или выделенных рабочих местах для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов, ОГКУ ЦЗН в письменном виде информирует Департамент о нарушении Порядка не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным.»;

- в пункте 7 слова «управление трудовой занятости населения правительства Еврейской автономной области» заменить словами «Департамент».

1.2. Порядок стимулирования создания предприятиями, учреждениями, организациями рабочих мест (в том числе специальных) для трудоустройства инвалидов, утвержденный вышеуказанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН

постановлением правительства

Еврейской автономной области

от 30.12.2016 № 431-пп

Порядок

стимулирования создания предприятиями, учреждениями, организациями рабочих мест (в том числе специальных) для трудоустройства инвалидов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм стимулирования создания индивидуальными предпринимателями и организациями независимо от их организационно - правовой формы (за исключением государственных и муниципальных учреждений) (далее – работодатели) рабочих мест (в том числе специальных) для трудоустройства инвалидов.

1.2. Под оборудованием (оснащением) рабочего места для трудоустройства незанятого инвалида понимается создание нового рабочего места или усовершенствование, адаптирование, дооснащение уже имеющегося рабочего места.

Оборудование (оснащение) рабочего места для трудоустройства незанятого инвалида предусматривает:

- приобретение, монтаж и установку основного технологического оборудования, технологической и организационной оснастки, инструментов, вспомогательного оборудования, необходимого с учетом профессии (специальности), характера выполняемых работ, характера функциональных нарушений и ограничений способности к трудовой деятельности, уровня механизации и автоматизации производственного процесса, применение которого позволяет создать условия для выполнения инвалидом его трудовых функций на рабочем месте;

- оборудование (оснащение) техническими приспособлениями, программными средствами, мебелью (в том числе специальной), средствами для создания благоприятных климатических условий для инвалида;

- приобретение специальных аудиопрограмм, специального программного обеспечения для людей с нарушениями зрения, специального оборудования, усиливающего звук, и другого вспомогательного оснащения для людей с нарушениями слуха.

Оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов осуществляется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (далее – ИПРА).

Оборудование (оснащение) специальных рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов осуществляется в соответствии с основными [требованиями](consultantplus://offline/ref=F4D0DABB614F5BF86225263B2DD5BA236DCB9CCCAA87A5A376757AC1FD25E3E80BDE47A914D36E1B94CD44ACAF1DEC0C6C0613AF54613014pBVEE) к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.11.2013 № 685н «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности».

Под наставничеством в целях реализации настоящего Порядка понимается назначение квалифицированного специалиста или опытного работника из числа сотрудников работодателя (в том числе сотрудника, являющегося руководителем, индивидуальным предпринимателем) для индивидуальной направленной помощь инвалиду, трудоустроенному на оборудованное (оснащенное) рабочее место (в том числе специальное), в формировании и освоении доступного для него маршрута передвижения по территории работодателя, в ознакомлении с коллективными традициями, общими правилами, профессиональными особенностями работы в организации, в овладении необходимыми навыками для выполнения производственных заданий.

Наставник назначается приказом работодателя сроком на 1 месяц при трудоустройстве незанятого инвалида на оборудованное (оснащенное) рабочее место (в том числе специальное).

1.3. Стимулирование создания работодателями рабочих мест (в том числе специальных) для трудоустройства незанятых инвалидов осуществляется путем предоставления субсидий из областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, доведенных на соответствующий финансовый год и плановый период департаменту по труду и занятости населения правительства Еврейской автономной области (далее – Департамент).

1.4. Субсидии предоставляются работодателям, которые произвели оборудование (оснащение) рабочих мест (в том числе специальных) для трудоустройства незанятых инвалидов, обратившихся за содействием в трудоустройстве в областные государственные казенные учреждения центры занятости населения Еврейской автономной области (далее – ОГКУ ЦЗН), и осуществляют выплату доплаты к заработной плате наставника за наставничество при трудоустройстве незанятого инвалида на оборудованное (оснащенное) рабочее место (в том числе специальное).

1.5. Субсидии предоставляются в целях возмещения работодателям затрат на приобретение, монтаж и установку оборудования, необходимого для оборудования (оснащения) рабочих мест (в том числе специальных) для трудоустройства незанятых инвалидов, и выплату доплаты к заработной плате наставника за наставничество при трудоустройстве незанятого инвалида на оборудованное (оснащенное) рабочее место (в том числе специальное).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидий являются:

- согласие работодателей на осуществление Департаментом и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения работодателями условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- отсутствие у работодателей неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- работодатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- отсутствие у работодателей просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами Еврейской автономной области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

- работодатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50,0 процента;

- отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений   
о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере работодателя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

- работодатели не должны получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [пункте](#P84) 1.5. настоящего Порядка;

- оборудование (оснащение) работодателями рабочих мест (в том числе специальных) для трудоустройства на них незанятых инвалидов;

- трудоустройство незанятого инвалида, направленного ОГКУ ЦЗН на оборудованное (оснащенное) рабочее место (в том числе специальное);

- обязанность работодателя сохранять оборудованные (оснащенные) рабочие места (в том числе специальные) для трудоустройства на них незанятых инвалидов не менее одного года после ввода их в эксплуатацию и трудоустройства на них незанятых инвалидов. В случае если трудовые отношения прекращены по любым основаниям ранее, чем через один год, в указанный срок не включаются периоды, начиная со дня увольнения инвалида до дня приема на работу другого незанятого инвалида, направленного ОГКУ ЦЗН. В случае прекращения трудовых отношений по любым основаниям работодатель обязан уведомить ОГКУ ЦЗН и предоставить сведения о потребности в работниках для повторного трудоустройства инвалида на освободившееся рабочее место;

- выделение и закрепление за инвалидом, трудоустроенным на оборудованное (оснащенное) рабочее место (в том числе специальное) наставника;

- начисление и осуществление выплат доплат к заработной плате наставников за наставничество при трудоустройстве незанятого инвалида на оборудованное (оснащенное) рабочее место (в том числе специальное) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечение перечисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

2.2. Предоставление субсидии работодателю производится на основании соглашения, заключенного с Департаментом в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов правительства Еврейской автономной области.

2.3. Субсидия предоставляется на основании следующих документов:

а) заявление по форме, утверждаемой приказом департамента;

б) сведения налогового органа, подтверждающая, что на дату не ранее чем 1-ое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления, у работодателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. В случае наличия у работодателя указанной задолженности он обязан ее погасить и представить копии платежных документов, подтверждающих погашение задолженности;

в) справка, подписанная работодателем и главным бухгалтером   
(при наличии), подтверждающая, что на дату не ранее чем 1-ое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления, у работодателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами Еврейской автономной области, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

г) справка, подписанная работодателем и главным бухгалтером   
(при наличии), подтверждающая, что работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей на дату не ранее чем 1-ое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления;

е) справка, подписанная работодателем и главным бухгалтером (при наличии), подтверждающая, что на дату не ранее чем 1-ое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления, работодатель не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [пункте](#P84) 6 настоящего Порядка;

ж) справка об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере работодателя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся работодателями;

з) копии документов, подтверждающих расходы на приобретение, монтаж и установку оборудования, необходимого для оборудования (оснащения) рабочего места (в том числе специального) для трудоустройства незанятого инвалида (договор купли-продажи, счет-фактура, счет, товарная накладная, платежные поручения, чек, иные документы, подтверждающие указанные расходы);

и) копия приказа о приеме на работу незанятого инвалида;

к) копия трудового договора, заключенного с незанятым инвалидом;

л) копия приказа о назначении наставника;

м) копии документов, подтверждающих затраты работодателя по выплате доплаты к заработной плате наставника за наставничество при трудоустройстве незанятого инвалида на оборудованное (оснащенное) рабочее место (в том числе специальное) за фактически отработанное время, перечислению страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (расчетные ведомости, платежные ведомости, платежные поручения на перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, платежные поручения на перечисление доплаты за наставничество);

о) копии табелей учета рабочего времени незанятых инвалидов и наставников.

2.4. Работодатель для получения субсидии представляет в ОГКУ ЦЗН по месту регистрации документы, предусмотренные [подпунктами «а](#P100)», [«в](#P102)», [«г](#P103)», [«](#P103)е», «[з](#P105)» - [«о» пункта](#P112) 2.3 настоящего Порядка.

Документы, представляемые в копиях, должны быть заверены в установленном порядке. Если копии не заверены, они представляются с приложением оригиналов и заверяются специалистом ОГКУ ЦЗН, принимающим документы, после проверки их соответствия оригиналам.

2.5. ОГКУ ЦЗН регистрирует заявление о предоставлении субсидии в день его поступления в журнале входящей корреспонденции.

2.6. ОГКУ ЦЗН не вправе требовать от работодателя представления документов, предусмотренных [подпунктами «б](#P101)», «д» и [«ж» пункта](#P104) 2.3 настоящего Порядка.

Работодатель вправе представить указанные документы в ОГКУ ЦЗН по собственной инициативе.

2.7. В случае если работодатель не представил документы, предусмотренные [подпунктами «б](#P101)», [«д» и «ж» пункта](#P104) 2.3 настоящего Порядка, ОГКУ ЦЗН в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает соответствующие подтверждающие сведения в соответствующих органах государственной власти.

2.8. ОГКУ ЦЗН в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, предоставленных работодателем для получения субсидии, рассматривает их с целью определения соответствия представленных документов указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

В случае если в течение указанного срока в ОГКУ ЦЗН не поступили сведения, запрашиваемые в порядке межведомственного информационного взаимодействия, рассмотрение документов работодателя приостанавливается до получения всех сведений и документов, предусмотренных [пунктом](#P115) 2.3 настоящего Порядка, но не более чем на 20 рабочих дней со дня получения от работодателя документов, предусмотренных [пунктом](#P113) 2.4 настоящего Порядка. ОГКУ ЦЗН уведомляет работодателя о приостановлении рассмотрения документов в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием оснований приостановления.

2.9. В случае соответствия предоставленных работодателем документов [пункту](#P113) 2.3 настоящего Порядка ОГКУ ЦЗН в течение 1 рабочего дня направляет их в Департамент для принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.10. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня поступления от ОГКУ ЦЗН документов, предусмотренных [пунктом](#P99) 2.3 настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных документов и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

В течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии Департамент в письменном виде уведомляет ОГКУ ЦЗН о принятом решении.

2.11. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент заключает с работодателем соглашение в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. Копия соглашения направляется в ОГКУ ЦЗН не позднее 2 рабочих дней со дня его подписания.

2.12. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет работодателю письменное уведомление с обоснованием причин отказа.

2.13. Основаниями для принятия решения об отказе работодателю в предоставлении субсидии являются:

а) установление факта недостоверности представленных работодателем документов;

б) несоответствие работодателя требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Порядком;

в) несоответствие рабочего места, созданного (оборудованного) работодателем, рекомендациям о показанных и противопоказанных видах трудовой деятельности с учетом нарушенных функций организма человека, рекомендованных ИПРА.

2.14. Ответственность за достоверность документов, представленных для получения субсидии, и содержащихся в них сведений несут работодатели в соответствии с действующим законодательством.

2.15. Размер субсидии на возмещение работодателям затрат на приобретение, монтаж и установку оборудования, необходимого для оборудования (оснащения) рабочих мест (в том числе специальных) для трудоустройства незанятых инвалидов, определяется исходя из понесенных работодателем расходов на указанные цели, подтверждаемых на основании документов, предусмотренных [подпунктом «з» пункта](#P102) 2.3 настоящего Порядка, и не может превышать 80,0 тысяч рублей за 1 рабочее место и на возмещение работодателям части затрат на выплату доплаты к заработной плате наставника за наставничество при трудоустройстве незанятого инвалида на оборудованное (оснащенное) рабочее место (в том числе специальное) определяется исходя из понесенных работодателем расходов на указанные цели, подтверждаемых на основании документов, предусмотренных [подпунктом «м» пункта](#P105) 2.3 настоящего Порядка, и не может превышать 4,77 тысяч рублей в месяц для оплаты наставничества   
1 незанятого инвалида, включая районный коэффициент и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды.

2.16. Перечисление субсидий работодателям осуществляется ОГКУ ЦЗН не позднее 10-го рабочего дня после принятия Департаментом решения о предоставлении субсидий работодателям на расчетные или корреспондентские счета, открытые работодателями в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3. Отчетность

3.1. Работодатель со дня получения субсидии до окончания срока действия оборудованного (оснащенного) рабочего места ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в ОГКУ ЦЗН в письменном виде в произвольной форме, информацию   
о закрепляемости инвалида, трудоустроенного на оборудованное (оснащенное) рабочее место, заверенную подписью и печатью работодателя (при наличии).

3.2. ОГКУ ЦЗН на основании представленной работодателями информации о закрепляемости инвалида, трудоустроенного на оборудованное (оснащенное) рабочее место, осуществляет мониторинг занятости инвалидов на оборудованных (оснащенных) рабочих местах, и в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом предоставляет информацию в Департамент по форме, утвержденной приказом Департамента.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка

4.1. Средства областного бюджета, выделенные на предоставление субсидий работодателям, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели. В случае их использования не по целевому назначению они взыскиваются в порядке, установленном действующим законодательством.

4.2. Работодатель в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за нецелевое использование субсидии.

4.3. Контроль за целевым использованием средств областного бюджета возлагается на Департамент.

4.4. Департамент и уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют проверки по соблюдению работодателями условий и порядка предоставления субсидий.

4.5. Если в результате проверки выявлено несоблюдение работодателем условий и порядка предоставления субсидии, полученную сумму субсидии работодатель обязан добровольно вернуть в течение 30 календарных дней со дня выявления несоблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии в областной бюджет с указанием кодов бюджетной классификации и по реквизитам, указанным в платежных поручениях на поступление этих средств.

При отказе работодателя от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются департаментом в судебном порядке.».

1.3. В Порядке резервирования рабочих мест по профессиям, наиболее подходящим для трудоустройства инвалидов, утвержденном вышеуказанным постановлением:

- в пункте 6 слова «управление трудовой занятости» заменить словами «департамент по труду и занятости».

1.4. В Порядке создания инвалидам условий труда в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалидов, утвержденном вышеуказанным постановлением:

- в пункте 6 слова «управление трудовой занятости» заменить словами «департамент по труду и занятости».

1.5. В Порядке организации обучения инвалидов новым профессиям, утвержденном вышеуказанным постановлением:

- в пункте 16 слова «управление трудовой занятости» заменить словами «департамент по труду и занятости».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года, за исключением абзацев второго, третьего, шестого подпункта 1.1 пункта 1, подпунктов 1.3, 1.4, 1.5 пункта 1 настоящего постановления.

Абзацы второй, третий, шестой подпункта 1.1 пункта 1, подпункты 1.3, 1.4, 1.5 пункта 1 настоящего постановления вступают в силу с 01 марта 2021 года, но не ранее дня государственной регистрации изменений в едином государственном реестре юридических лиц.

Губернатор области Р.Э. Гольдштейн